
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número __4__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0465 de 2026	
Nombre completo del contratista: LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ	
Documento de identificación: 1.130.626.777 DE CALI VALLE	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto denominado: "implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali", BP 26005827	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios de profesionales especializados No. 4146.010.26.1.0465.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 14.072.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 15 de Abril de 2026.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$28.144.000)


Adición: Adición No 1: Por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 14.072.000)

Prórroga: Desde el 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$42.216.000	\$7.036.000	\$21.108.000	\$14.072.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6009547363 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 204033237 Operador: SOI Fecha de Pago: 7 DE ABRIL DE 2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL DE 2026


Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista de conformidad con el contrato de prestación de servicio No. 4146.010.26.1.0465 de 2026 Realizó las siguientes actividades

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos necesarios para garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

1.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, brindó apoyo en la elaboración de ajustes del documento técnico correspondiente a la caracterización del territorio Altos de Menga, en el marco de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali. Específicamente, en la modificación del apartado de introducción, en el cual se contextualiza la importancia del proceso de caracterización territorial como insumo para la planificación de acciones institucionales orientadas a la identificación de condiciones socioeconómicas, dinámicas poblacionales y necesidades prioritarias del sector. Este ejercicio contribuyó al fortalecimiento de los procesos de análisis y formulación de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

intervenciones que permitieron orientar la toma de decisiones y la implementación de estrategias dirigidas a la superación de la pobreza extrema en el territorio.


1.2 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, revisó el documento preliminar del protocolo de caracterización para apoyar la estructuración de los insumos necesarios que permitieran garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema en Cali. Durante esta actividad, realizó recomendaciones sobre los lineamientos, metodologías y criterios de registro de información, con el objetivo de fortalecer la precisión y coherencia del documento como herramienta para la implementación efectiva de la estrategia.

2. Asistir y participar de reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital involucrados con oferta social para garantizar el compromiso de estos en acciones para la superación de las condiciones de vulnerabilidad y pobreza de las comunidades en la ciudad de Cali.

2.1 La contratista el 10 de abril de 2026 asistió a una reunión en la Secretaría de Vivienda con el propósito de verificar la base de datos correspondiente al proceso de caracterización del sector Nueva Ilusión. Durante el desarrollo de la jornada, se definió que las personas pertenecientes al Plan Jarillón no serían incluidas en la base de datos general, por lo cual el informe se elaboraría únicamente con la información de las 194 familias previamente identificadas.

3. Realizar procesos de intervención social a partir del acercamiento y recolección de insumos de comunidad susceptible de ser beneficiaria de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

3.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 realizó procesos de intervención social mediante el trabajo directo en territorio con comunidades susceptibles de ser beneficiarias de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali. En el marco de estas actividades, realizó visitas a hogares damnificados por el incendio en el AHDl Nueva Esperanza, con el fin de verificar el estado de las familias afectadas y acercar la oferta institucional al territorio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Brindar apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en ser parte de la Estrategia Integral de atención a la población en condiciones de vulnerabilidad y pobreza extrema.


4.1 la contratista el 15 de abril de 2026, brindó apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en participar en la Estrategia Integral de Atención a la Población en Condiciones de Vulnerabilidad y Pobreza Extrema asistiendo a una reunión convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, donde Plan Jarillón solicita acciones concretas con respecto a las personas de los Asentamientos Brisas del Cauca y Puerto Nuevo.

5. Brindar apoyo al despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 asistió a una mesa técnica con el equipo del Observatorio de la Secretaría de Bienestar Social para socializar el documento protocolo de caracterización propuesto por el equipo, en la cual se recogieron observaciones que contribuyeron a generar insumos empíricos confiables, los cuales determinarían la base para los ejercicios de recolección de información y potenciarían el análisis de situaciones y la toma de decisiones en la Secretaría de Bienestar Social.

6. Realizar seguimiento y apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización, allegados a la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes de los organismos.

6.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 realizó seguimiento y brindó apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización allegadas a la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes de los organismos. En este marco, sostuvo una reunión con un líder comunitario en la cual verificó su base de información y la comparó con la base de caracterización que reposa en los archivos de la Secretaría, con el propósito de identificar diferencias y tomar las acciones correspondientes frente al proceso.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 entregó de manera física, organizada en carpeta, toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución, siguiendo la lista de chequeo establecida, en cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental de la Secretaría de Bienestar Social. Esta actividad permitió garantizar la correcta organización, control y disponibilidad de los documentos necesarios para la verificación administrativa y el seguimiento de los procesos contractuales.


8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 asistió a una reunión de equipo con el Observatorio de Bienestar Social para dar seguimiento a los compromisos y actividades en curso. Durante el encuentro se revisaron avances, se ajustaron tareas pendientes y se coordinaron acciones futuras, asegurando el cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales y fortaleciendo la articulación interna para el desarrollo de la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.2 La contratista el 7 de abril de 2026 asistió al COMPOS con el fin de brindar apoyo logístico en el evento, el cual estuvo a cargo del Observatorio de Políticas Sociales, espacio cuyo objetivo principal es servir como instancia de articulación, coordinación y toma de decisiones entre las diferentes dependencias de la Administración Distrital y actores involucrados en la política social, con el propósito de analizar las problemáticas que afectan a la población, hacer seguimiento a los programas y proyectos en ejecución, y definir acciones estratégicas orientadas a mejorar las condiciones de vida, reducir los niveles de vulnerabilidad y pobreza, y garantizar el acceso efectivo a la oferta institucional en la ciudad de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

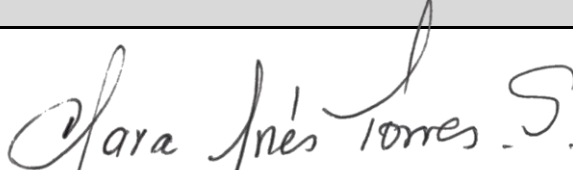
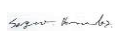
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15SNFzOLm-UWlgV25yn2ljl5a8QASpE7v>

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril de 2026